

**Перечень административных процедур, осуществляемых в КУПП «Маньковичи» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 года № 200**

Наименование административной процедуры	№ кабинета Ф.И.О. работника, ответственного за осуществление процедуры, рабочий телефон	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.1.5. О постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Член профкома Михновец Г.М. 6-11-62 в случае отсутствия Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87	- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан; - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5 <sup>1</sup> . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Член профкома Михновец Г.М. 6-11-62 в случае отсутствия Ведущий специалист по юридически-	- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или)	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бессрочно

	<p>кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87</p>	<p>состоявших на таком учете; - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>	
<p>1.1.5<sup>2</sup>. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>Член профкома Михновец Г.М. 6-11-62 в случае отсутствия Ведущий специалист по юридически- кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87</p>	<p>- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.5<sup>3</sup>. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Член профкома Михновец Г.М. 6-11-62 в случае отсутствия Ведущий специалист по юридически- кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87</p>	<p>- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

<p>1.1.6.о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Член профкома Михновец Г.М. 6-11-62 в случае отсутствия Ведущий специалист по юридически- кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87</p>	<p>- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.7. О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Член профкома Михновец Г.М. 6-11-62 в случае отсутствия Ведущий специалист по юридически- кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87</p>	<p>- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p>1.1.13. об изменении <a href="#">договора</a> найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>в следствии признания нанимателем другого члена семьи</p> <p>по требованию члена семьи нанимателя</p>	<p>Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87 В случае отсутствия специалист по закупкам Козел А.А.</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (<a href="#">свидетельство</a> о заключении брака, <a href="#">свидетельство</a> о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения; заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя; <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность; письменное согласие нанимателя либо <a href="#">свидетельство</a> о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним; документ, подтверждающий изменение фамилии или данных гражданина, - в случае их изменения; заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя; <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность; письменное согласие проживающих совместно с ним совершеннолетних членов семьи нанимателя; документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением; документ, подтверждающий изменение фамилии или данных гражданина, - в случае их изменения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
---	---	--	------------------	--	------------------

1.1.14. о переводе жилого помещения в нежилое	<p>Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87</p> <p>В случае отсутствия специалиста по закупкам Козел А.А. 2-02-87</p>	<p>заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</p>	0,5 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	<p>Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87 в случае отсутствия Член профкома Михновец Г.М. 6-11-62</p>	<p>заявление <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования</p> <p><a href="#">сведения</a> о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1.1.18 <sup>1</sup> . о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования	Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87 в случае отсутствия Член профкома Михновец Г.М. 6-11-62	заявление <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования <a href="#">сведения</a> о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87 в случае отсутствия Член профкома Михновец Г.М. 6-11-62	заявление <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно
1.1.20. . о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87 в случае отсутствия Член профкома Михновец Г.М. 6-11-62	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением <a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением <a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>1.1.21. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</p>	<p>Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87 В случае отсутствия специалиста по закупкам Козел А.А. 2-02-87</p>	<p>заявление <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге</p>	<p>0,5 базовой величины</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
--	--	---	-----------------------------	--	------------------

<p>1.1.21<sup>1</sup>. о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</p>	<p>Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87 В случае отсутствия специалист по закупкам Козел А.А. 2-02-87</p>	<p>заявление <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции</p>	<p>0,5 базовой величины</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
--	---	--	-----------------------------	--	------------------



1.1.21 <sup>2</sup> . об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87 В случае отсутствия специалист по закупкам Козел А.А. 2-02-87	заявление <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции разработанный и согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы – в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производства работ по переустройству и (или) перепланировке	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до составления технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество и государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) перепланировки
1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения	Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87 В случае отсутствия специалист по закупкам Козел А.А. 2-02-87	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением <a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением <a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3. О выдаче справки:					
1.3.1. <a href="#">о состоянии</a> на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Вандич С.М. 2-02-87, при отсутствии Михновец Г.М. 6-11-62	<a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

1.3.2. <a href="#">о занимаемом</a> в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87 в случае отсутствия Член профкома Михновец Г.М. 6-11-62	<a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.3. <a href="#">о месте</a> жительства и составе семьи	Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87 в случае отсутствия Отдел кадров Жебрацкая Н.А. 2-02-87	- <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. <a href="#">о месте</a> жительства	Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87 в случае отсутствия Отдел кадров Жебрацкая Н.А. 2-02-87	<a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.8. . Регистрация <a href="#">договора</a> найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему	Ведущий специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87 в случае отсутствия Отдел кадров Жебрацкая Н.А. 2-02-87	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно

		<p>защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – <a href="#">свидетельство</a> о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или <a href="#">свидетельство</a> о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему технческий паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p>			
2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<p>Отдел кадров Жебрацкая Н.А. 2-02-87 в случае отсутствия специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87</p>	X	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	<p>Отдел кадров Жебрацкая Н.А. 2-02-87 в случае отсутствия специалист по юридически-кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87</p>	X	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	<p>Отдел кадров Жебрацкая Н.А. 2-02-87 в случае</p>	X	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	отсутствия специалист по юридически- кадровой работе Вандич С.М. 2-02-87				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного содержания)	бухгалтерия Лосацкая Е.В. 2-23-60 В случае отсутствия Мороз Е.И. 2-23-60	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	бухгалтерия Лосацкая Е.В. 2-23-60 В случае отсутствия Мороз Е.И. 2-23-60	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - листок нетрудоспособности - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и или сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	гл. бухгалтер Гудная Л.М. 6-12-26, при отсутствии Лесковец Н.Н.	заявление <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность <a href="#">справка</a> о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь <a href="#">свидетельство</a> о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о <a href="#">рождении</a>, <a href="#">смерти</a> детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>гл. бухгалтер Гудная Л.М. 6-12-26, при отсутствии Лесковец Н.Н. 6-12-26</p>	<p><a href="#">заявление</a> <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность <a href="#">заключение</a> врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a> заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей <a href="#">свидетельство</a> о заключении брака – в</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>отдел кадров Жебрацкая Н.А. 2-02-87 бухгалтерия Мороз Е.И. в случае отсутствия Лосацкая Е.В. 2-43-60</p>	<p>случае, если заявитель состоит в браке</p> <p><a href="#">заявление</a> <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность <a href="#">свидетельства</a> о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка <a href="#">удостоверение</a> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет <a href="#">удостоверение</a> пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение <a href="#">свидетельство</a> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
---	---	---	------------------	---	---

		<p>либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><a href="#">справка</a> о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p><a href="#">справка</a> о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><a href="#">справка</a> о том, что гражданин является обучающимся</p> <p><a href="#">справка</a> о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p><a href="#">справка</a> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если</p>			
--	--	---	--	--	--



		<p>ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>бухгалтерия Мороз Е.И.2-23-60 В случае отсутствия Лосацкая Е.В. 2-23-60</p>	<p><a href="#">заявление</a> <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность два <a href="#">свидетельства</a> о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) <a href="#">справка</a> о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка <a href="#">свидетельство</a> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><a href="#">справка</a> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим</p> <p>предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>бухгалтерия Мороз Е.И.2-23-60 В случае отсутствия Лосацкая Е.В. 2-23-60</p>	<p>семейного типа, под стражей</p> <p><a href="#">заявление</a> <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность <a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка <a href="#">удостоверение</a> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет <a href="#">удостоверение</a> инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами <a href="#">справка</a> о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу <a href="#">справка</a> о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу <a href="#">свидетельство</a> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей <a href="#">справка</a> о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	--	--	------------------	---	---

		<p>начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a>  родителей (усыновителей (удочерителей),  опекунов (попечителей) или иные  документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев  в общей сложности в календарном году,  предшествующем году обращения, – для  трудоспособного отца (отчима) в полной  семье, родителя в неполной семье,  усыновителя (удочерителя), опекуна  (попечителя)  <a href="#">справка</a> о размере пособия на детей и  периоде его выплаты (справка о неполучении  пособия на детей) – в случае изменения  места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии  ребенка из учреждения образования с  круглосуточным режимом пребывания,  учреждения социального обслуживания,  осуществляющего стационарное социальное  обслуживание, детского интернатного  учреждения, дома ребенка, приемной семьи,  детского дома семейного типа, учреждения  образования, в котором ребенку  предоставлялось государственное  обеспечение, дома ребенка исправительной  колонии, учреждения уголовно-  исполнительной системы либо об  освобождении его из-под стражи – в случае,  если ребенок находился в указанных  учреждениях, приемной семье, детском доме  семейного типа, под стражей</p>			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p>отдел кадров  Жебрацкая Н.А.  2-02-87  бухгалтерия  Лосацкая Е.В.  2-23-60</p>	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	отдел кадров Жебрацкая Н.А. 2-02-87 бухгалтерия Лосацкая Е.В. 2-23-60	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	отдел кадров Жебрацкая Н.А. 2-02-87 бухгалтерия Мороз Е.И. 2-23-60	<a href="#">заявление</a> <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность <a href="#">удостоверение</a> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет <a href="#">свидетельство</a> о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет <a href="#">свидетельство</a> о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье копия решения суда о расторжении брака	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности

		<p>либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье</p> <p>выписка (копия) из трудовой <a href="#">книжки</a> заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p> <p><a href="#">спрkvкa</a> о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p><a href="#">справка</a> о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> <p><a href="#">справка</a> о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p> <p><a href="#">справка</a> о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>отдел кадров Жебрацкая Н.А. 2-02-87 В случае отсутствия бухгалтерия Лосацкая Е.В. 2-23-60</p>	<p>- листок нетрудоспособности;</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

				назначения пособия, – 1 месяц	
2.18 Выдача справки о размере назначения пособия на детей и периоде его выплаты	бухгалтерия Мороз Е.И. 2-23-60 В случае отсутствия бухгалтерия Лосацкая Е.В. 2-23-60	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.18 <sup>1</sup> Выдача справки о неполучении пособия на детей	бухгалтерия Мороз Е.И. 2-23-60 В случае отсутствия бухгалтерия Лосацкая Е.В. 2-23-60	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	отдел кадров Жебрацкая Н.А. 2-02-87, при отсутствии Вандич С.М 2-02-87	Х	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтерия Лосацкая Е.В. 2-23-60 В случае отсутствия Мороз Е.И. 2-23-60	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	председатель профсоюзного комитета _____ 2-01-52, а при отсутствии Михновец Г.М. 6 -11-62		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 лет	отдел кадров Жебрацкая Н.А. 2-02-87, при отсутствии Вандич С.М	Х	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно



2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтерия Мороз Е.И.2-23-60 при отсутствии Лосацкая Е.В. 2-23-60	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтерия гл. бухгалтер Гудная Л.М. 6-12-26, при отсутствии Лесковец Н.Н. Остапко И.Г. 2-23-60	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность заявителя <u>справка</u> о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь <u>свидетельство</u> о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь <u>свидетельство</u> о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая <u>книжка</u> и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в РБ; - копия свидетельства о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за границей; - копия свидетельства о рождении (при наличии) - в случае смерти ребенка (детей); - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		лица в возрасте от 18 до 23 лет			
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	бухгалтерия Лосацкая Е.В. 2-23-60 При отсутствии Мороз Е.И. 2-23-60	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае совершения действий от имени и в интересах другого гражданина	бесплатно	в день обращения	бессрочно

Директор

А.В. Микулич

Начальник ПЭБ

И.М. Симончик